



Утверждаю
Директор школы
_____ С.А.Романова

**План работы
родительского комитета
МБОУ «Новотроицкая СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательной организацией, организации учебно-воспитательного процесса.
2. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
3. Ознакомление родителей с содержанием и методикой организации учебно-воспитательного процесса.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с семьями соцриска (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, участкового инспектора, инспектора по защите прав ребенка.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

1.	Сентябрь	1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря родительского комитета. 2. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Организация начала учебного года. Знакомство с режимом работы школы на 2024-2025 учебный год. 4 .Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Организация совместного участия в акциях по безопасности дорожного движения.
2.	Ноябрь	1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. Проблемы и пути их решения. 2.Работа с семьями, находящимися в СОП. 3.Об итогах рейдов по проверке организации питания в школьной столовой. 4.Рейд « Подросток»
	Декабрь	1.Распределение фонда льготного питания учащимся из малообеспеченных , многодетных

		семей, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, которые написали заявление с просьбой поставить их детей на льготное питание . 2. Профилактика заболеваний (гриппа , ОРВИ, ОРЗ) 3. Помощь в подготовке и проведении новогоднего и Рождественского праздников 4. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 2 четверть. Проблемы и пути их решения.
3.	Февраль	1. Помощь в организации месячника военно-патриотической работы. 2. Организация активной досуговой деятельности обучающихся. Занятость обучающихся во внеурочное время. 3. Рейд «Подросток». 4. Анализ рейда «Подросток» с приглашением обучающихся, нарушавших режим дня школьника.
4.	Май	1. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?». 2. Организация летнего отдыха детей 3. Организация праздников «Последнего звонка» и выпускных вечеров в дошкольных группах, 4,9, классах. 4. Вручение Благодарственных писем родителям. 5. Отчет о работе родительского комитета за 2024-2025 уч.г.

Работа в течение года:

1. Участие в работе Совета профилактики
2. Участие в общешкольных родительских собраниях
3. Участие в классных родительских собраниях
4. Оказание помощи в организации и проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, Последний звонок)
5. Организация экскурсий

Лист согласования к документу № 141 от 02.09.2024
Инициатор согласования: Романова С.А. Директор
Согласование инициировано: 06.02.2025 15:10

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Романова С.А.		 Подписано 06.02.2025 - 15:10	-